

## オプション機能

### 自動集計サービス (Aプランでご提供)

来場者の傾向(地域・来場時間帯など)及びアンケートの集計結果をWeb上に設けられた管理画面よりご確認くださいことが可能です。  
(データセンターから情報をアップロードした直後より、ご確認くださいませ。\*)  
またこのサービスをご利用いただく場合は、アンケートシートに使用されるバーコード番号とアンケートの回答を紐付けする作業を管理画面より行っていただけます。

※データセンターにハンディターミナルをお預けいただいた当日中(24時まで)にサーバーにアップいたします。

### 来場者詳細情報ご提供サービス (Bプランでご提供)

Bプランで取得された情報に加え、来場者の更に詳細な情報をご確認いただくことが可能です。(ご確認は会期終了後になります。)

#### 【追加取得可能データ】

- 来場者区分(ユーザー、ディーラー、メーカー、プレス、その他)
- 業種(官公庁・公的機関、学校・教育機関、分析技術サービス(分析・試験・検査)など)
- 職種(研究・開発(官・学)、研究・開発(民間)、教育、学生など)
- 来場の目的

収集されたデータをUSBメモリに入れていただき、データセンターにお持ちください。お持ちいただいたデータと追加取得可能データを紐付けし、会期終了後9月8日中(24時まで)にサーバーへデータをアップいたします。

データアップ後、出展社専用の管理画面からデータ閲覧が可能となりますので、管理画面にログインいただき、データをご確認ください。

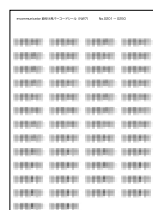
管理画面のデータは、CSVファイルとして出力も可能です。

※お持ちいただくタイミングが複数の場合も、アップのタイミングは1回となります。

### 来場者と手書きアンケートを紐付けするための バーコードシール (Aプラン・Bプランでご提供)

来場者情報と手書きアンケートシートを紐付けて管理したい場合に便利なシールです。

データセンターに設置された端末でバーコードシールのバーコードを読み取ると、紐付けされた来場者の名刺データを出力できます。  
(データセンターから情報をアップロードした直後より、ご利用いただけます。\*)



Aプラン用



Bプラン用

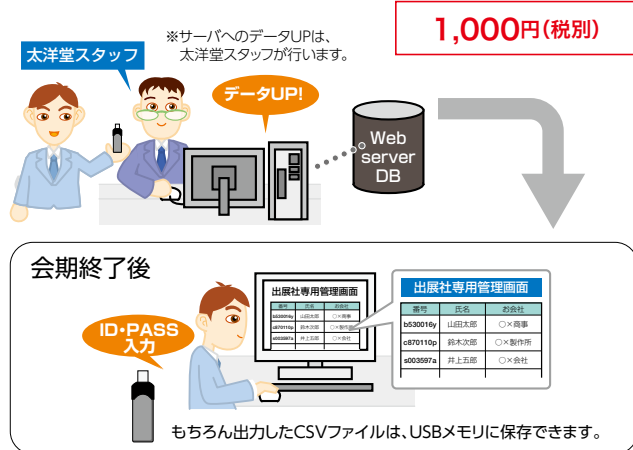
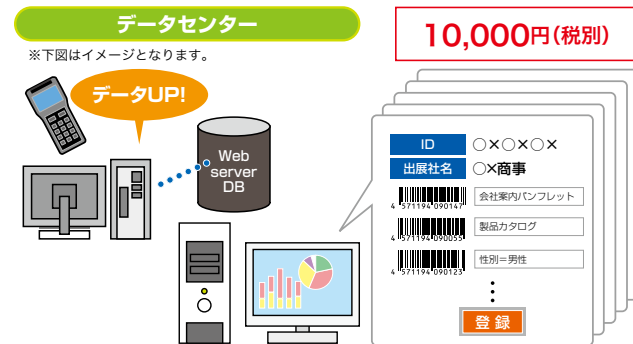
※データセンターにハンディターミナルをお預けいただいた当日中(24時まで)にサーバーにアップいたします。

### 名刺情報一括出力サービス (Aプランでご提供)

ハンディターミナルで読み取った来場者の名刺データをプリントアウトいたします。

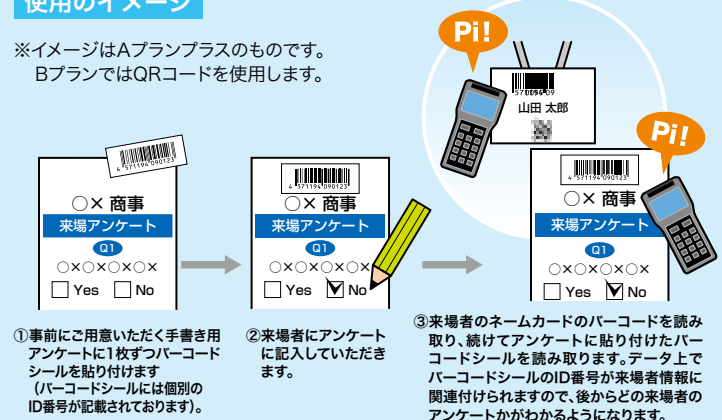
※原則としてデータセンターにハンディターミナルをお預けいただいたその場で出力いたしますが、混雑状況により出力完了までお時間を頂戴する場合がございます。

※ハンディターミナル1台につき1件のお申し込みが必要です。

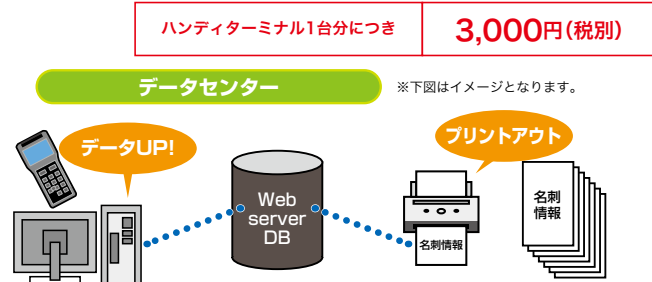


#### 使用のイメージ

※イメージはAプランプラスのものです。  
BプランではQRコードを使用します。



※来場者1名につき3枚までバーコードシールID番号を関連付けすることができます。



お問合せ  
お申込先

e-communicator運営会社 株式会社 太平洋堂 企画戦略室 担当：出口・内田・吉田

本社：〒615-0007 京都市右京区西院上花田町4

TEL：075-323-9329 / FAX：075-321-5804 / e-mail：rms@love.co.jp / URL：http://www.love.co.jp

【お電話でのお問合せ受付時間】 9：00～17：30 (土日・祝日・当社休業日を除く)



バーコードを利用した  
来場者管理システム

e-communicator のご案内  
イーコミュニケーター

JASIS 2014

e-communicator で  
来場者管理をよりスムーズに!!

ブースへの来場者人数を素早く把握

展示会 期間中にデータ整理を完了

正確なデータを手入

見込み顧客にすぐに営業可能

名刺情報をすぐにデータ化

アンケートを簡単に実施

アンケートの集計・分析を素早く完了

来場者のデータを

素早く

簡単に

安価に

JASIS2014では来場者のより詳細な情報が取得可能になりました!

- 来場者区分 (ユーザー、ディーラー、メーカー、プレス、その他)
  - 業 種 (官公庁・公的機関、学校・教育機関、分析技術サービス(分析・試験・検査)など)
  - 職 種 (研究・開発(官・学)、研究・開発(民間)、教育、学生など)
  - 来場の目的
- ※Bプランではオプション機能になります。

出展企業様と来場者様をつなぐ  
コミュニケーションツール  
e-communicator  
イーコミュニケーター  
是非ご検討ください!

お問合せ  
お申込先

e-communicator運営会社 株式会社 太平洋堂  
企画戦略室 担当：出口・内田・吉田

本社：〒615-0007 京都市右京区西院上花田町4 URL：http://www.love.co.jp

TEL 075-323-9329

FAX 075-321-5804

お電話でのお問合せ受付時間  
9：00～17：30 (土日・祝日・当社休業日を除く)

e-mail rms@love.co.jp

お申込期限

2014年  
8月4日(月)

Webからのお申込はこちらから!

http://www.love.co.jp/campaign/e-com.html

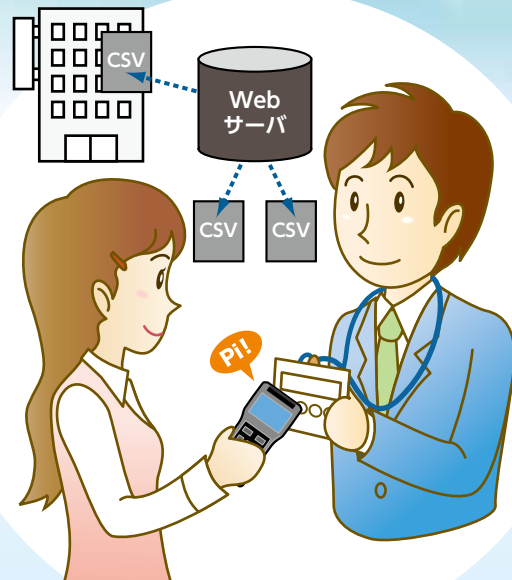
来場者管理システム e-communicator の特長はコチラ

Webからのお申込はこちらから! http://www.love.co.jp/campaign/e-com.html



# こんな場合は、 Aプランがオススメ!

- どこからでもインターネットでデータを閲覧
- ハンディターミナルだから簡単



- | お手軽、機動性に優れている
- | 場所をとらない
- | 複数マシンのデータを一元管理
- | 集めたデータはネットから閲覧OK
- | 来場者の詳細な属性も取得できる (来場者区分、業種、職種、来場目的など) **NEW**

- コードレスで機動性に優れたものが欲しい
- ご担当者様の人数が多い
- データをすぐに一元管理したい
- 展示会場以外からも会期中にデータ確認したい

## Aプラン

スタンダード  
(アンケート機能なし)  
**11,000円(税別)**

プラス  
(アンケート機能あり)  
**14,000円(税別)**

ハンディターミナル追加  
**9,000円(税別) / 1台**

# こんな場合は、 Bプランがオススメ!

- すぐに、その場で、データを閲覧
- 名刺代わりのシートを印刷



- | 名刺データがその場で出力できる
- | データは付属のPCに保存
- | データをすぐに確認できる
- | データはいつでも取り出しができる
- | 来場者の詳細な属性も取得できる (来場者区分、業種、職種、来場目的など) ※オプション機能 **NEW**

- ブース内に受付機能があり、そこで来場者管理をしたい
- 名刺データをその場で出力したい
- 名刺データをブース内で確認したい

## Bプラン

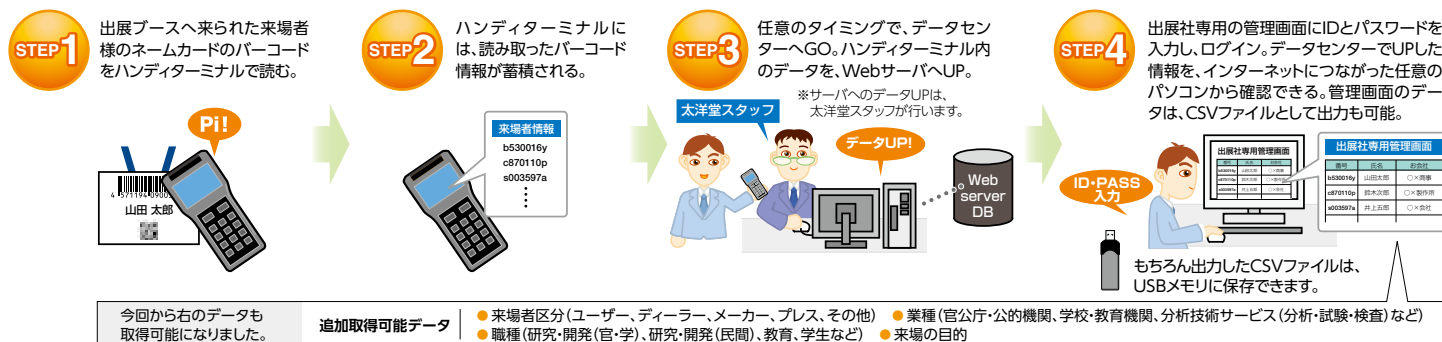
持ち運び自由  
限定20台  
**TypeS**  
機動性に優れたスペシャルパッケージ  
**35,000円(税別)**

スタンダード  
低価格でのご提供  
**28,000円(税別)**

ミニмумパッケージ  
お客様のPCを使用  
**20,000円(税別)**

※ミニмумパッケージは来場者管理システムソフトウェアとバーコードリーダー 1 台のご提供となります。

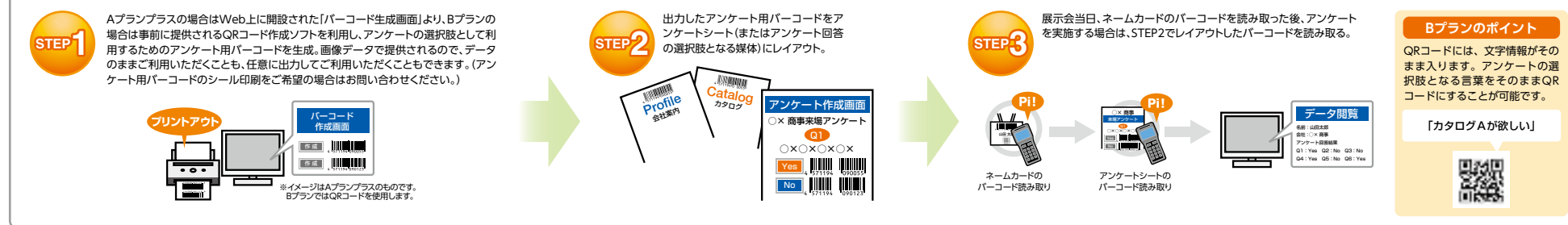
### Aプランの使用フロー



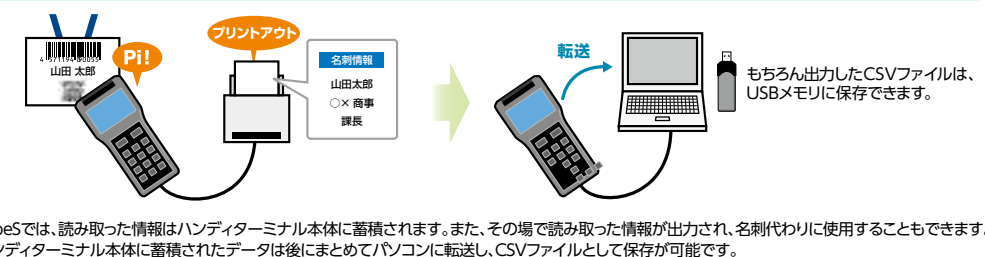
### Bプラン(スタンダード、ミニмумパッケージ)の使用フロー



### アンケート実施フローのイメージ(Aプランプラス、Bプランでご提供)



### TypeSの場合





**JASIS 2014 太洋堂 e-communicator レンタル契約は、本レンタル規定を適用いたします。**  
**必ずご一読いただき、ご同意くださいますようお願いいたします。**

**第1条(総則)**

出展企業様(以下 お客様 といいます)と株式会社太洋堂(以下 太洋堂 といいます)は、JASIS 2014 太洋堂 e-communicator レンタル契約(以下契約といいます)について、特に定めのない限り以下の条文の規定を適用します。

**第2条(レンタル物件)**

太洋堂はお客様に対し、太洋堂がお客様に発行するレンタル内容確認書に記載する「JASIS 2014 太洋堂 e-communicator」の機材(以下「e-communicator」といいます)およびそのシステムを賃貸し、お客様はこれを賃借します。

**第3条(レンタル期間)**

1)機材のレンタル期間は、2014年9月2日から2014年9月5日までとします。  
2)この規定に基づくレンタル契約は、レンタル期間満了の日まで解除し、又は終了させることはできません。

**第4条(料金)**

1)太洋堂はレンタル料金表に基づいて算出したレンタル料、その他の費用など、レンタル内容確認書記載の料金を請求いたしますので、お客様はこれをお支払いください。  
2)料金は前払い制となります。ただしお客様のご依頼により、太洋堂が事前に承諾した場合には、別に定める支払い条件に従うことができます。

**第5条(契約の成立)**

1)お客様がWebサイト申込フォームからの送付またはFAX、郵送による申込書の送付により、申込の意思を表明し、太洋堂がレンタル内容確認書送付により受諾した時をもって、レンタル契約は成立したものとします。ただし契約内容が、本条3)に該当する場合はその規定に従います。  
2)太洋堂がレンタル内容確認書を発送後7営業日以内にお客様が不備申し立てを行った場合を除き、太洋堂はレンタル内容の取り消し、代金の返還を行いません。  
3)Bプラン ミニマムパッケージレンタル対象者におけるノートパソコンの賃貸は、第3条のレンタル期間内において、お客様が申込書の提出と現金による代金支払により申込の意思を表明し、太洋堂がその申込と代金を受諾した時をもって、レンタル契約は成立したものとします。

**第6条(「e-communicator」の引渡し)**

1)太洋堂はお客様に対し、「e-communicator」を幕張メッセ国際展示場において、2014年9月2日に引渡しいたします。  
2)お客様が太洋堂からの引渡しを受けた場合、「e-communicator」はレンタル内容確認書のとおりお客様に引渡されたものとします。  
3)お客様が「e-communicator」の引渡しを受けた後24時間以内に、性能の欠陥につき通知をしなかった場合は、「e-communicator」は通常の性能を備えた状態でお客様に引渡されたものとします。

**第7条(「e-communicator」の使用、保管)**

1)お客様は「e-communicator」を責任をもって使用、保管し、これらに要する消耗品(用紙、感熱紙、バーコードシール、補充用プリンタインクなど)の費用を負担します。またお客様は「e-communicator」をその本来の使用目的以外に使用しません。  
2)お客様は「e-communicator」の譲渡、転貸及び改造、ならびに分解、修理、調整、貼付された標識等の除去をいただくことはできません。  
3)お客様は「e-communicator」を幕張メッセ国際展示場および JASIS 2014 関連会場以外に持ち出しいただくことはできません。

**第8条(担保責任の範囲)**

1)レンタル期間中、お客様の責によらない事由により生じた性能の欠陥のため「e-communicator」が正常に作動しない場合は、太洋堂は「e-communicator」を速やかに修理または取り替えます。  
2)前項において、お客様、太洋堂いずれの責任か明白でない場合、レンタル期間中にお客様より太洋堂へお届けください。両者合意の結果以外の苦情、申し入れ等を太洋堂はお受けできません。

**第9条(「e-communicator」の返還)**

1)お客様は太洋堂に対し、「e-communicator」を幕張メッセ国際展示場において、2014年9月5日19時までにご返却ください。  
2)レンタルした「e-communicator」のノートパソコン内にお客様が記録したデータファイルが残存している場合、お客様は自らの責任においてそのデータを消去した後、返却するものとします。残存したデータの漏洩等に起因して、お客様および第三者に損害が生じた場合も、太洋堂は一切の責任を負わないものとします。

**第10条(「e-communicator」の使用管理義務違反)**

「e-communicator」がお客様の責による事由に基づき滅失、損傷した場合、又はお客様が所有権を侵害した場合は、お客様は太洋堂に対して、滅失、損傷した「e-communicator」の再購入代金、修理代金又は所有権の侵害によって太洋堂が被った一切の損害額を損害賠償として支払います。

**第11条(ソフトウェアの複製等の禁止)**

お客様は「e-communicator」の全部または一部を構成するソフトウェアおよびシステム製品に関し次の行為を行うことはできません。  
1)有償、無償にかかわらず「e-communicator」のプログラムを第三者へ譲渡し、もしくは使用権設定を行うこと。  
2)「e-communicator」のプログラムを複製、変更、又は改作すること。

**第12条(情報)**

1)「e-communicator」により収集した個人情報は、お客様自らの責任において管理、お取扱ください。太洋堂はその管理責任を問われません。  
2)太洋堂はお客様から特段の依頼がない限り、「e-communicator」の内部に記録されている情報を確認しません。  
3)お客様ご自身のバーコード読み取り操作の間違いによりデータが複数登録された場合や、データが一部または全部登録できなかった場合など、お客様の責による事由に基づき、「e-communicator」により収集した情報が滅失、損傷した場合、太洋堂はその修復、削除、加工、賠償などの責を問われません。  
4)名刺情報一括出力サービスを申込された場合、太洋堂は本サービスの遂行に必要な範囲において個人情報を使用し、お客様へ引渡すまでの期間出力物を保管いたします。

5)Bプランで来場者詳細情報ご提供サービスを申込された場合、太洋堂は本サービスの遂行に必要な範囲において個人情報の紐付加工を行います。

6)お客様により太洋堂に返還された「e-communicator」の内部に記録されているいかなる情報についても、お客様は太洋堂に対し、返還、修復、削除、賠償などの請求をしません。

7)システムに保管されたお客様の収集情報は、会期終了1週間後に抹消いたします。

**第13条(解約)**

太洋堂は「e-communicator」に第8条の性能の欠陥があり、「e-communicator」の修理又は取り替えに過大な費用又は時間を要するとき、その旨を通知して、当該レンタル契約を解約することができます。

**第14条(履行遅滞等)**

1)お客様が次の各号の一つに該当するときは、太洋堂はお客様に対して通知又は催告をしないでレンタル契約を解除し「e-communicator」の返還を請求することができます。ただし損害賠償の請求を妨げません。  
①お客様がレンタル料を支払われなかったとき、その他レンタル契約の条項に違反したとき。  
②お客様が破産、会社更生、会社整理、特別清算、民事再生手続き等の申し立てをなし又はうけたとき。  
③お客様が事業の休廃止、解散したとき、その他信用を喪失したとき。

**第15条(「e-communicator」の返還遅延の損害金)**

お客様が太洋堂に対して「e-communicator」の返還を遅延したとき、遅延期間の損害金は、レンタル内容確認書に記載するレンタル料金を3日で日割計算し、遅延期間を乗じた金額とします。

**第16条(通知・報告義務)**

申込フォーム、申込書またはレンタル内容確認書に記載されたお客様の情報に変更があるときは、お客様は直ちにその旨を太洋堂に通知します。

**第17条(合意管轄)**

レンタル契約について訴訟の必要が生じたときは、京都地方裁判所を管轄裁判所とします。

**第18条(特記事項)**

お客様は太洋堂から、レンタル料金の説明を受け、了承したものとします。

**個人情報利用に関する同意条項****第1条 [収集の範囲]**

お客様は太洋堂が次項記載の範囲で個人情報を収集することを同意します。  
1.申込フォームまたは申込書(申込書に付随して締結される契約を含む、以下「レンタル契約」という)にお客様が記載した契約者の氏名、住所、電話番号、メールアドレス等の情報(レンタル契約開始日以降、太洋堂がお客様から通知を受ける等により知り得た変更情報を含む)ならびに官報等記載の公開情報  
2.レンタル申込書に記載されているレンタル期間、納品予定日等其他レンタル契約に関する契約内容情報

**第2条 [利用目的]**

お客様は、太洋堂が次項記載の目的の為に個人情報を利用することを同意します。

1.レンタル契約及びレンタル契約に基づく売買契約等の履行のため  
2.レンタル契約を含む契約者との取引の与信判断及び与信後の管理のため  
3.契約の終了後においても、照会への対応や法令等により必要となる管理を適切に行うため  
4.マーケティング活動、商品開発、商品・役務等に関する案内に利用するため



出展企業様と来場者様をつなぐコミュニケーションツール

## お申込のご案内・申込書

## ◎ JASIS 2014 太洋堂 e-communicator レンタル料金表 (兼消耗品料金表)

プラン・オプション			料金 (税別)	構成内容
Aプラン	スタンダード	1式	11,000円	・来場者管理システム (Aプランアンケート機能なし) ・ハンディターミナル 1台
	プラス	1式	14,000円	・来場者管理システム (Aプランアンケート機能あり) ・ハンディターミナル 1台
	ハンディターミナル追加	1台	9,000円	
Bプラン	Type S	1式	35,000円	・来場者管理システム (Bプラン) ・ハンディターミナル 1台 ・携帯プリンタ (感熱紙使用) 1台 (感熱紙 1巻含む) ・ノートパソコン 1台
	スタンダード	1式	28,000円	・来場者管理システム (Bプラン) ・バーコードリーダー 1台 ・据置プリンタ (インクジェットプリンタ) 1台 (インク 1セット含む) ・ノートパソコン 1台
	ミニマムパッケージ	1式	20,000円	・来場者管理システム (Bプラン) ・バーコードリーダー 1台 ※お客様のパソコンを使用します。
オプション	バーコードシール (来場者と手書きアンケートの紐付け用)	1シート	900円	番号は一意の連番になります。 Aプランプラス用: 1シート 50枚 Bプラン用: 1シート 25枚
	[Aプラン対象] 自動集計サービス	1式	10,000円	
	[Aプラン対象] 名刺情報一括出力サービス	ハンディターミナル 1台あたり	3,000円	ハンディターミナル 1台につき 1件のお申し込みが必要です。
	[Bプラン対象] 来場者詳細情報ご提供サービス	1式	1,000円	来場者区分、業種、職種、来場の目的情報を追加で提供
消耗品	[Bプラン Type S 対象] 感熱紙	1巻	500円	印刷可能枚数: 約 200 ~ 300 枚
	[Bプラン スタンダード対象] A6 用紙	1セット	500円	1セット 500 枚
	[Bプラン スタンダード対象] 補充用 据置プリンタインク	1セット	2,000円	A6 用紙 印刷可能枚数: 約 2,500 枚

Webからのお申込はこちらから！ <http://www.love.co.jp/campaign/e-com.html>

▼ お問合せ・お申込先 ▼ お申込期限: 2014年8月4日(月)

株式会社 太洋堂(企画戦略室 担当: 出口・内田・吉田)

TEL: 075-323-9329 / FAX: 075-321-5804

本社: 〒615-0007 京都市右京区西院上花田町4 URL: <http://www.love.co.jp>

※お電話でのお問合せ受付時間 9:00 ~ 17:30 (土日・祝日・当社休業日を除く)

## お申込の流れ

- 申込書裏面の「JASIS 2014 太洋堂 e-communicator レンタル規定」とあわせてご確認ください。  
(※が特に該当する箇所となります。)

### Step1 お申込・お問合せ【お申込期限:2014年8月4日】

#### ■お申込

下記Webフォームよりお申込ください。  
またはFAX・郵送でのお申込も承っております。  
※FAX・郵送の際は、右ページの申込書を切り離しご利用ください。

- Web: <http://www.love.co.jp/campaign/e-com.html>
- FAX: 075-321-5804 株式会社太洋堂 宛
- 郵 送: 〒615-0007 京都市右京区西院上花田町4 株式会社太洋堂 宛

※機器の中には在庫数量の少ないものもございますので、お早めにお申込ください。  
※機器数に限りがあるため、申込期限を過ぎてのレンタル受付、  
ハードウェアの追加はいたしかねます。予めご了承ください。

#### ●お問合せ

その他お問合せはWebフォームより承ります。

Web: <http://www.love.co.jp/campaign/e-com.html>

電話・FAXによるお問合せも承っております。  
株式会社 太洋堂 (企画戦略室 担当:出口・内田・吉田)

本社 TEL:075-323-9329 FAX:075-321-5804

### Step2 レンタル内容の確認(ご発注)・請求書送付 ※レンタル規定「第5条(契約の成立)」

#### ■e-mailによるご返信

弊社より、e-mailで「レンタルの受付完了およびレンタル内容確認のご返信」をお送りいたします。

※弊社到着後2営業日以内にご返信いたします。返信がない場合は、弊社あてにご連絡ください。

#### ■書類ご送付

続けて、レンタル内容確認書(書類)とご請求書(書類)をe-mailまたは郵送にてお送りいたします。この段階で正式ご発注となります。この時点で誤りやご不明点があれば、太洋堂発送後7営業日以内にTELまたはe-mailにてご連絡ください。

※特にご連絡がない場合には、正式なご発注として処理させていただき本内容に従ってレンタル品をご用意いたします。必ずご確認をお願いいたします。  
※正式ご発注後の、キャンセルやご返金はいたしかねます。予めご了承ください。

### Step3 代金お支払い・お振込み ※レンタル規定「第4条(料金)」

請求書がお手元に届きましたら、7営業日以内に指定口座へお振込みをお願いいたします。  
お振込手数料は出展企業様にてご負担ください。(お支払い・お振込みのタイミングについて、ご要望がある場合はご遠慮なくご相談ください。)

ご利用の準備が整いましたら、メールにてご案内いたします。

## その後の流れ

### Step1 使用方法説明会・機器引渡し【2014年9月2日】 ※レンタル規定「第6条(e-communicator)の引渡し」

#### ■使用方法説明会

展示会場内の「太洋堂データセンター」へお越しください。  
使用方法の説明会(事前予約制)を実施いたします。(所要時間 約30分)  
<説明会時間> 以下よりご予約ください。(ご希望時間を申込書にご記載ください)

- ①. 10:00    ②. 11:00    ③. 12:00    ④. 13:00  
⑤. 14:00    ⑥. 15:00    ⑦. 16:00    ⑧. 17:00

※事前にお送りする「レンタル内容確認書(書類)」をお持ちください。  
※マニュアルはご提供いたしますが、事前の説明会にはできる限りご参加ください。

#### ■機器引渡し

使用方法説明会の際にお申込の機器をお渡しいたします。使用方法のご説明が不要な場合や、やむを得ず説明会に参加できない場合は、ご希望のお引渡し時間を別途ご相談ください。  
※Bプラン(ミニмумパッケージを除く)について出展企業様ブースへのお届けをご希望の場合はお申し付けください。その際、お届け先(ブースNo.)、ご担当者、ご連絡先、ご希望のお届け時間帯を事前にお知らせください。なお、お届けのお時間については太洋堂よりご相談させていただく場合がございます。予めご了承ください。

### Step2 設営・動作確認【2014年9月2日】

出展企業様ご自身で設営、動作確認等を行っていただき、ご不明点がございましたら「太洋堂データセンター」へご連絡ください。

※Bプランは、電源コンセントが2個(TypeSは充電時に最大3個)必要です。出展企業様ご自身でブースにご準備をお願いいたします。  
※Bプランミニмумパッケージのプリンタの設定や動作確認はサポートの対象外となります。

### Step3 現場運用 機材ご利用【会期中】 ※レンタル約款「第7条(e-communicator)の使用、保管、第8条(担保責任の範囲)」

#### ■現場運用・お問合せ

会期中は、「太洋堂データセンター」にてご不明点のサポートをいたします。

#### 《データに関するご注意事項》

申込書裏面「第9条(e-communicator)の返還」「第12条(情報)」をご確認ください。

### Step4 機材ご返却【会期最終日】 ※レンタル約款「第9条(e-communicator)の返還」

#### ■データ削除[Bプラン]

レンタルしたノートパソコンは、本番終了後、ご返却までに出展企業様ご自身でデータファイルを削除いただき、データが完全に削除されていることをご確認願います。

#### ■ご返却日時、場所

2013年9月5日19:00までに太洋堂データセンターへお持ちください。

※期日までにご返却されない場合は、延滞料を申し受ける場合がございますのでご了承ください。

## JASIS 2014 バーコード付 ネームカードを利用した来場者管理システム

## e-communicator 申込書

「JASIS 2014」において、この申込書の裏面に記載しております「e-communicator レンタル規定」、「個人情報利用に関する同意条項」について同意の上、申込みいたします。

出展企業名	小間番号		
住所	〒		
TEL	FAX		
部課名	ご担当者名 ㊟		
e-mail	お申込日： 2014 年 月 日		
ご希望のレンタル内容確認書・請求書送付方法	<input type="checkbox"/> e-mail	<input type="checkbox"/> 郵 送	
ご希望の説明会参加時間	第一希望	第二希望	第三希望
※説明会の時間は、左ページ「その後の流れ」の STEP1をご確認ください。			

#### お申込内容

	プラン・オプション		料金(税別)	数量
A プラン	スタンダード	1 式	11,000 円	式
	プラス	1 式	14,000 円	式
	ハンディターミナル追加	1 台	9,000 円	台
B プラン	Type S	1 式	35,000 円	式
	スタンダード	1 式	28,000 円	式
	ミニмумパッケージ	1 式	20,000 円	式
オプション	バーコードシール (来場者と手書きアンケートの紐付け用)	1 シート	900 円	シート
	【A プラン対象】自動集計サービス	1 式	10,000 円	式
	【A プラン対象】名刺情報一括出力サービス	ハンディターミナル 1 台あたり	3,000 円	台分
消耗品	【B プラン対象】来場者詳細情報ご提供サービス	1 式	1,000 円	式
	【B プラン TypeS 対象】感熱紙	1 巻	500 円	巻
	【B プラン スタンダード 対象】A6 用紙	1 セット	500 円	セット
	【B プラン スタンダード 対象】補充用 据置プリンタインク	1 セット	2,000 円	セット

#### 請求先(請求書の宛先がお申込者(社)と異なる場合のみご記入ください)

会社名		担当者名	
部署名			
住所	〒		
TEL		FAX	

## 送付先

株式会社太洋堂  
〒615-0007 京都府京都市右京区西院上花田町 4  
TEL:075-323-9329 FAX:075-321-5804

必着期限 8月4日(月)